Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelete
Alsóvadász Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Alsóvadász község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Alsóvadász Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat)

(2) Adatai:
a) Székhelye: 3811 Alsóvadász, Fő utca 63.
b) Levelezési címe: 3811 Alsóvadász, Fő utca 63.
c) Internetes honlapja: www.alsovadasz.hu
d) E-mail címe: onkormanyzat@alsovadasz.hu

(3) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

Az önkormányzat feladata, hatásköre és szervei

2. §

(1) Az Önkormányzat köteles gondoskodni a Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáról.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladata: az Önkormányzat szervezeti egységeként Mezei Őrszolgálatot működtet.

(3)[1] Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként Alsóvadász Község Önkormányzatának Képviselő-testületét illetik meg. A Képviselő-testület átruházza a polgármesterre a településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásának feladat- és hatáskörét. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott szociális alapellátási hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

(4) Önkormányzati feladatokat lát el a Képviselő-testület és szervei:
a) a polgármester
b) a testület bizottsága
c) a jegyző
d) [2]a Közös Önkormányzati Hivatal
e) a társulás

---

1 A 2. § (3) bekezdése az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 2. § a) pontja szerint módosított szöveg.

2 A 2. § (4) bekezdés d) pontja az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 3. § a) pontja szerint módosított szöveg.

(5) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli, de meghatározott ügyekben, vagy esetenként, erre más személyt is felhatalmazhat.

3. §

(1)[3] Az Önkormányzat hivatala az Aszalói Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) Az Önkormányzat működési területe: Alsóvadász község Önkormányzatának közigazgatási területe.

4. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: címer és a zászló

(2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendeletben állapítja meg.

5. §

Az SZMSZ hatálya kiterjed Alsóvadász község Önkormányzata Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, valamint az Aszalói Közös Önkormányzati Hivatal Alsóvadászi Kirendeltségére.

A képviselő-testület működése, Az önkormányzati képviselők száma

6. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 (hét) fő.

(2)[4]

Alakuló ülés

7. §

(1) Az alakuló ülés napirendje:

a) a Helyi Választási Bizottság elnökének a választással kapcsolatos tájékoztatása
b) a polgármester és a képviselők eskütétele, esküokmány aláírása
c) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, esküokmány aláírása
d) a polgármester, alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása
e) Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása
f) polgármesteri program ismertetése
g) tájékoztatás összeférhetetlenségről, méltatlansági eljárásról, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségről, a SZMSZ felülvizsgálatáról

(2) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségátalányára a jegyző tesz javaslatot.

---

3 A 3. § (1) bekezdése az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 3. § b) pontja szerint módosított szöveg.

4 A 6. § (2) bekezdését az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 3. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

(3) Az alpolgármester választását lebonyolítására a testület szavazatszámláló bizottságot választ, mely tagjai közül elnököt jelöl ki:
a) elnöke: a Szavazatszámláló Bizottság által kijelölt elnök
b) tagjai: az Szavazatszámláló Bizottság további 2 tagja

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
a) a választás időpontjának kezdetét és végét
b) a Szavazatszámláló Bizottság elnökének és tagjainak nevét
c) a szavazás során felmerült körülményeket
d) szavazás során tett megállapításait és hozott határozatot
e) a szavazás eredményét
f) a Szavazatszámláló Bizottság elnökének és tagjainak aláírását

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

A Képviselő-testület üléseinek összehívása, munkaterve

8. §

(1) A képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart soros ülést.

(2) A képviselő-testület a soros üléseken túl rendkívüli ülést is tarthat. A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
a) képviselőket,
b) jegyzőt
c) napirendi pontok előadóit,
d) Közös Önkormányzati Hivatal, illetve a Kirendeltség szakmailag a napirendhez kapcsolódó munkatársát,
e) önkormányzati fenntartású intézmény vezetőjét – amennyiben napirendhez kapcsolódik,
f) akit a polgármester meghív,

(4) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához:
a) a jegyzőt,
b) akit a polgármester a teljes ülésre meghívott,

(5) A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
a) a napirendi pont előadóját,
b) akit a polgármester a napirendhez meghívott
c) a képviselő- testületi nyílt üléseken a helyi önszerveződő közösséget tanácskozási jog illeti meg

(6)[5] A képviselő-testület üléseit a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester - hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós

5 A 8. § (6) bekezdése az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja szerint módosított szöveg.

akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(7) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az abban szereplő egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikus úton is továbbíthatóak.

(8) A testület ülésének időpontját, helyét, a megtárgyalandó napirendi pontokat a nyilvánosság biztosítása érdekében a Közös Önkormányzati Hivatal Alsóvadászi Kirendeltségének hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.alsovadasz.hu) közzé kell tenni.

(9) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

9. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,
d) jegyző,
e) bizottság,
f) nemzetiségi önkormányzat

(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét,
b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését,
c) az előkészítésért felelős nevét,
d) a közmeghallgatás időpontját.

(4) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelnie:
a) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott beszámolóknak,
b) az előző év költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolónak, és
c) a következő év költségvetésének.

A képviselő-testület ülésének vezetése

10. §

(1)[6]

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
a) megállapítja az ülés határozatképességét,
b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére -2 fő-,

6 A 10. § (1) bekezdését az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 3. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

c) előterjeszti az ülés napirendjét,
d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(3)[7] A képviselő-testület a napirend- és a jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról határozatot hoz.

(4)[8] A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja bármelyik napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határozatot hoz.

A tanácskozás rendje

11. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester – illetve a mindenkori levezető elnök – gondoskodik, ennek során:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A testület ülésén megjelent állampolgárok csak a hallgatóság részére kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja az illetőt, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezi az érintetteket a terem elhagyására.

(3)[9] Amennyiben a képviselő-testületi ülésen az előterjesztett napirendi pontok tárgyalása rendkívül elhúzódik, a polgármester a testület bármely tagjának javaslatára az ülést elnapolhatja. Az elnapolásról és a folytatólagos ülés időpontjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

Az előterjesztés

12. §

(1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, sürgősségi esetekben kivételesen szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Előterjesztésnek minősülnek az éves munkatervbe felvett, a testületi meghívóban közölt napirendek, továbbá a sürgősséggel előterjesztett napirenden kívüli anyagok. Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(3) Előterjesztést nyújthat be:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,

---

7 A 10. § (3) bekezdése az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (VII. 16.) önkormányzati rendelete 1. § a) pontja szerint módosított szöveg.
8 A 10. § (4) bekezdése az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (VII. 16.) önkormányzati rendelete 1. § b) pontja szerint módosított szöveg.
9 A 11. § (3) bekezdése az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (VII. 16.) önkormányzati rendelete 1. § c) pontja szerint módosított szöveg.

d) Ügyrendi Bizottság
e) jegyző,
f) önkormányzati intézmény vezetője tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában
g) mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére.
h) nemzetiségi önkormányzat (nemzetiséget érintő kérdésben).

A beszámoló

13. §

(1) Alsóvadász község Önkormányzat Képviselő-testülete éves beszámoló készítési kötelezettséget ír elő az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmény(ek) részére.

(2) A beszámoló benyújtásának időpontja Alsóvadász község Önkormányzat Képviselő-testületének munkatervében kerül meghatározásra. Az érintett szervezet a munkatervben meghatározott időpontban köteles a beszámolót elkészíteni és a Képviselő-testület elé terjeszteni. Indokolt esetben a beszámoló időpontja egy alkalommal módosítható.

(3) Az éves beszámoló szöveges részének kötelező elemei:
a) borító (tartalmazza a szervezet elnevezését, címét, a beszámolással érintett időszak megjelölését, a beszámoló készítésének dátumát, vezetőjének aláírását és pecsétjét),
b) bevezető (tartalmazza a szervezet rövid bemutatását, felépítését),
c) a szervezet adott évben/tanévben folytatott tevékenységének részletes leírása, az eredmények szemléletes ismertetése, a felhasznált eszközök részletes ismertetése,
d) tapasztalatok, eredmények összegzése (a meglévő problémák, megoldási lehetőségek, jövőbeni fejlesztési lehetőségek bemutatása)

(4) Az intézmény gazdálkodását az Önkormányzat I. félévi gazdálkodásáról szóló költségvetési beszámoló tartalmazza

(5) A beszámoló formai követelménye a folyamatos szöveg 12-es betűmérettel, Times New Roman betűtípussal történő megírása.

(6) A beszámoló terjedelme költségvetési szervek/intézmény(ek) esetében maximum 20 oldal lehet.

(7) A beszámolásra kötelezett a beszámolóját a (3)-(6) pontokban megfogalmazottak szerint köteles benyújtani.

A napirendek vitája

14. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett - a tájékoztatók kivételével - külön-külön nyit vitát. Előtte az előterjesztő rövid kiegészítést tehet. Az előterjesztés feletti vita során az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 5 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az előterjesztő az előterjesztéssel kapcsolatos konkrét kérdésekre azonnal válaszol.

(5) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(6) Az előterjesztés feletti vita lezárását követően az előterjesztő válaszol az elhangzott észrevételekre, javaslatokra.

(7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) Az észrevételekre adott válasz után a polgármester összefoglalja a vitát, az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosításokat, és azt szavazásra bocsátja.

Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása

15. §

(1)[10] Amennyiben egy képviselő nem tesz eleget az ügyben való személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettségének, úgy a Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára a képviselőt egyhavi tiszteletdíjától megfoszthatja. A kérdésben a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület az egyhavi tiszteletdíj megvonásáról a mulasztást megalapozó körülményekről való tudomásszerzéstől számított legkésőbb 60 napon belül dönthet.

A döntéshozatal: határozathozatal

16. §

(1) A képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Határozatképes a képviselő-testület, ha a képviselő-testület tagjainak több mint a fele: 4 (négy) fő jelen van. A határozathozatal szempontjából a képviselő-testület határozatképességét az ülésteremben tartózkodó képviselők létszámából kell meghatározni.

(3) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(4) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének - 4 fő egybehangzó-szavazata szükséges (minősített többség). A döntéshozatalnál a minősített többséget igénylő ügyek meghatározására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

---

10 A 15. § (1) bekezdése az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (VII. 16.) önkormányzati rendelete 1. § d) pont, 2. §-a szerint módosított szöveg.

(5) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító, kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(6) Szavazni személyesen, igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(7) A szavazás nyílt, titkos vagy névszerinti lehet.

(8) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(9)[11] Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a képviselő-testület határozatot hoz. Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa fel a képviselők nevét „ABC" sorrendben, akik „igen"-nel, „nem"-mel szavaznak, illetve „tartózkodnak" a szavazástól. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

(10)[12] Titkos szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a képviselő-testület határozatot hoz. A titkos szavazás lebonyolítása borítékba helyezett szavazólapon, akár szavazóhelyiség és urna igénybevételével történhet az Ügyrendi Bizottság vagy - az Ügyrendi Bizottság tagjának érintettsége, távolléte esetén - a képviselő-testület tagjai közül választott szavazatszámláló bizottság (továbbiakban Bizottság) közreműködésével.

(11) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(12) A szavazás lebonyolítása a Bizottság feladata.

(13) A Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

a) A Bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
  aa) a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
  ab) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  ac) a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
  ad) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait,
  ae) a szavazás eredményét.

b) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírják.

c) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(14)[13] A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: **Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../év.(hó/nap) határozata**

(15) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért, valamint az abban érintett felelős személyeknek, szerveknek.

---

11 A 16. § (9) bekezdése az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (VII. 16.) önkormányzati rendelete 1. § e) pontja szerint módosított szöveg.

12 A 16. § (10) bekezdése az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (VII. 16.) önkormányzati rendelete 1. § f) pontja szerint módosított szöveg.

13 A 16. § (14) bekezdése az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (VII. 16.) önkormányzati rendelete 1. § g) pontja szerint módosított szöveg.

Önkormányzati rendeletalkotás

17. §

(1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) polgármester
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,
d) jegyző,
e) társadalmi szervezet.

(3) Rendelet-tervezet képviselő-testületi elfogadása: A polgármester vagy a jegyző a rendelet tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Rendelet elfogadásához minősített többség: 4 fő települési képviselő egybehangzó szavazata szükséges.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(6)[14] Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés és az Önkormányzat honlapján történő megjelentetés. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés időpontjával.

A jegyző törvényességi észrevétele

18. §

(1) A jegyző, ha törvénysértő döntési javaslatot vagy működést észlel, köteles erről azonnal tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(2) A törvényességi jelzést követően a Képviselő-testület vagy elnapolja a napirend megtárgyalását és a döntéshozatalt, vagy újratárgyalja az érintett napirendet. Ha a törvényességi jelzés a Képviselő-testület működését érinti, a polgármester intézkedik a törvényes működés helyreállításáért.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület a jegyző törvényességi jelzése ellenére sem módosítja a kifogásolt határozati javaslatot vagy rendeleti szövegezést, abban az esetben a jegyző a jegyzőkönyvben a döntéshozatalt követően feltünteti a jogszabálysértés tényét, és annak kapcsán kialakított véleményét.

A tanácskozás nyilvánossága

19. §

(1) A (3) és (4) bekezdésben foglaltak kivételével a képviselő-testület ülése nyilvános.

---

14 A 17. § (6) bekezdése az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 2. § c) pontja szerint módosított szöveg.

(2) A polgármester saját hatáskörében eldöntve napirend előtti felszólalást engedélyezhet, melynek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(3) A képviselő-testület zárt ülés tartására vonatkozó eljárására a helyi önkormányzatokról szóló törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

(4) A zárt ülésen résztvevők személyére a helyi önkormányzatokról szóló törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

Közmeghallgatás

20. §

(1) A Képviselő-testület évente egy estben közmeghallgatást tart, mely falugyűléssel együtt is meghirdethető, fontosabb szabályai:

a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek.

b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a községháza hirdetőtábláján tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

c) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(2) Közmeghallgatáson, lakossági fórumon, falugyűlésen a polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. Ismételt figyelmeztetést követően megvonja tőle a szót, és súlyos rendzavarás esetén a tanácskozást berekesztheti.

Jegyzőkönyv

21. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről külön - külön írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, melyeket archiválni kell.

(2) A testület üléséről készült jegyzőkönyv a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza a törvényben meghatározottakon túl:

a) az ülés megnyitásának időpontját,

b) a távolmaradt képviselők nevét,

c) a képviselő-testület határozatképességének megállapítását,

d) a határozathozatal módját,

e) a polgármester esetleges intézkedéseit,

f) az ülés bezárásának időpontját.

(4) A testületi ülésről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvet - a testületi ülés határozatképességének megállapítását követően egyszerű szótöbbséggel megválasztott - 2 fő települési képviselő hitelesíti.

(6) A nyilvános testületi ülések hitelesített jegyzőkönyveit, ha ezt jogszabály nem korlátozza, Alsóvadász Község Önkormányzatának honlapján közzé kell tenni.

(7) A jegyzőkönyvek és mellékleteinek összefogása a következő módon történik. Az oldalakat kettes lyukasztóval történő kilyukasztása után nemzeti színű szalaggal kell átkötni, azt leragasztani és az „Alsóvadász Község Önkormányzata" bélyegzőlenyomattal ellátni.

A képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei

22. §

A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

23. §

(1) A települési képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.

(2) A települési képviselő megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(3) A képviselő-testület hivatalától igényelheti az aktuális képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Tartózkodnia kell a képviselőnek az indokolatlan, rosszhiszemű dokumentum igénylésektől, melyek munkájához nem szükségesek. Ilyen esetekben a jegyző megtagadhatja a dokumentumok másolatának kiadását, viszont a képviselő iratbetekintési jogával ilyen esetekben is élhet. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(4) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

24. §

(1) A képviselőt megilleti az interpelláció joga. Az interpelláció szóban és írásban is történhet. Írásban interpellációt a képviselő-testületi ülés előtt legalább 5 nappal kell benyújtani a polgármesterhez. Szóban elhangzó interpelláció esetén a választ legkésőbb 15 napon belül írásban kell megadni.

(2) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a polgármester további vizsgálatra kiadja a bizottságának.

(3)[15] Az interpellációra írásban adott választ a képviselő-testületi ülés előtt meg kell küldeni minden képviselőnek, és annak elfogadásáról a testület határozatot hoz.

25. §

(1) A képviselő amennyiben a képviselő-testület, vagy bizottságainak ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt köteles előzetesen jelezni a polgármesternek.

(2) A képviselő köteles a tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(3) A képviselő az elfogadott napirendi tárgysorozathoz nem tartozó közérdekű ügyben jogosult legfeljebb 5 perces - napirenden kívüli - hozzászólásra.

(4) A képviselő gyakorolhatja az előterjesztés jogát a települési képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben, javaslatot tehet a képviselő-testület felé az esetleges összeférhetetlenség megállapítására vonatkozóan.

Az Önkormányzat szervezete, a képviselő-testület tisztségviselői, polgármester, alpolgármester, jegyző

26. §

(1) Alsóvadász községben a polgármestert a lakosság közvetlenül választja.

a) A polgármester meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.

b) A polgármester képviseli az önkormányzatot.

c) A polgármestert vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

d) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

e) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármesteri teendőket.

f) Polgármester fogadóórája minden héten szerdán 8.00-10.00 óra között van.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester amennyiben a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény vonatkozó szabályai alapján jár el.

(4) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény vonatkozó szabályai alapján jár el.

(5) A polgármester javaslatot tesz a képviselő-testületi bizottság elnöke és tagjai személyére, választásukra, illetve visszahívásukra vonatkozóan és javaslatát - állásfoglalásával együtt - a képviselő-testület elé terjeszti.

(6)[16]

---

15 A 24. § (3) bekezdése az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (VII. 16.) önkormányzati rendelete 1. § h) pontja szerint módosított szöveg.

16 A 26. § (6) bekezdését az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 3. § e) pontja hatályon kívül helyezte.

(7) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ saját tagjai közül, aki társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.

(8) Az alpolgármester konkrét feladatát a polgármester esetenként határozza meg.

(9)[17]

(10) A Közös Önkormányzati Hivatal Polgármesterei jegyzőt neveznek ki.

(11) A jegyző ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, egyéb főbb feladatai:

a) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

b) véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,

c) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,

d) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotában tartásáról.

(12) Jegyzői feladatok ellátása:

a) [18]A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra- a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Hivatal dolgozói közül a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettségű köztisztviselőt bíz meg.

b) Amennyiben 6 hónapon belül a közös önkormányzati hivatal polgármesterei nem neveznek ki jegyzőt, úgy a kormányhivatal vezetője ideiglenes hatállyal a jegyzői feladatok ellátására a pályázati kiírásnak megfelelő jelöltet, ennek hiányában a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt nevez ki.

A képviselő-testület bizottságai, és a bizottságok működése

27. §

(1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2)[19] Képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság 3 fővel.

(3) A bizottság által ellátandó feladatai:

a) A polgármester az Önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálására.

b) A vagyonnyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyílván és ellenőrzi.

c) A titkos szavazások lebonyolítása

d) [20]A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készítése, melynek elkészítésében a Hivatal közreműködik

e) A bizottság módosító javaslatait, véleményével írásban terjeszti a képviselő-testület elé.

f) Jegyzőkönyvének egy példányát a testületi ülés jegyzőkönyvei mellett a jegyző tárolja

---

17 A 26. § (9) bekezdését az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 3. § f) pontja hatályon kívül helyezte.

18 A 26. § (12) bekezdés a) pontja az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 2. § d) pont, 3. § g) pontja szerint módosított szöveg.

19 A 27. § (2) bekezdése az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 3. § h) pontja szerint módosított szöveg.

20 A 27. § (3) bekezdés d) pontja az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 2. § e) pontja szerint módosított szöveg.

(4) A bizottság belső működési szabályaikat – az Mötv. és az SZMSZ keretei között – maguk állapítják meg.

(5) A Képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(6) A bizottság a tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

Társulások

28. §

(1) Az Önkormányzat feladat ellátási terheinek csökkentése érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A társulásban való részvétel nem veszélyeztetheti az Önkormányzat pénzügyi egyensúlyának fenntartását.

(3) Alsóvadász Község Önkormányzata az alábbi Társulásokban vesz részt:
a) Szikszói Többcélú Kistérségi Társulás (mint társult tag)
b) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (mint társult tag)

(4) A képviselő- testület a (3) bekezdés a) pontban írt Társulásra átruházza az egyes gyermekjóléti és szociális alapellátás keretében nyújtott szolgáltatásokat és az orvosi ügyeleti feladatok ellátását.

(5) A képviselő- testület az (3) bekezdés b) pontban írt Társulásra átruházza egyes szilárdhulladék-kezeléssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.

Az önkormányzat gazdasági alapjai

29. §

(1)[21] Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzat rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.

(3) A kormányzati funkciókat a 3. melléklet tartalmazza.

Nemzetiségi önkormányzat

30. §

(1) Az Önkormányzat az Alsóvadászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: ARNÖ) működéséhez biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott

21 A 29. § (1) bekezdése az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 2. § f) pontja szerint módosított szöveg.

személyi és tárgyi feltételeket a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban szabályozott módon.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül – az ARNÖ részére a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint.

(3) Helyiséghasználat biztosítása:

a) [22]Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a 3811 Alsóvadász Fő u. 40. sz. alatti, az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanban biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

b) Az Önkormányzat az a.) pontban meghatározott helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket viseli.

c) Az Önkormányzat az ARNÖ külön kérelmében, előzetes egyeztetést követően, meghatározott időtartamra az Önkormányzat egyéb helyiségeit is ingyenesen biztosítja az ARNÖ működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására.

(4) Az ARNÖ önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása:

a) [23]Az Önkormányzat az ARNÖ részre internetet, laptopot, nyomtatót biztosít.

b) [24]Az ARNÖ gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a pénzügyi ügyintézők látják el, az ARNÖ önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat az Alsóvadászi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jegyzője, igazgatási-, szociális ügyintézője segíti

c) [25]

d) Az ARNÖ által kezdeményezett, a község érdekét szolgáló pályázatokat és integrációs programokat az Önkormányzat elviekben támogatja

(5) Jegyző vagy az általa megbízott személy:

a) az ARNÖ üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről gondoskodik, az ARNÖ képviselő-testületi üléseinek előkészítésében részt vesz

b) a testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít, és gondosodik a Nemzeti jogszabálytár honlapján való közzétételéről,

c) jelzi az ARNÖ felé, amennyiben törvénysértést észlel,

d) az ARNÖ működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat ellátja

e) gondoskodik az ARNÖ működésével kapcsolatos közérdekű adatok valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről

---

22 A 30. § (3) bekezdés a) pontja az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (IV. 10.) önkormányzati rendelete 2. §, 3. §-a szerint módosított szöveg. A 30. § (3) bekezdés a) pontja az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelete 1. §-a szerint módosított szöveg.

23 A 30. § (4) bekezdés a) pontja az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (IV. 10.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 30. § (4) bekezdés a) pontját az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelete 2. §-a hatályon kívül helyezte.

24 A 30. § (4) bekezdés b) pontja az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 2. § g) pontja szerint módosított szöveg.

25 A 30. § (4) bekezdés c) pontját az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 3. § i) pontja hatályon kívül helyezte.

f) gondoskodik a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésről az eredményes alakuló ülés napját követő 8 napon belül, egyúttal az adószámot is megigényli. Az adószám kiadását követő 15 napon belül bankszámlanyitás ügyintézése, s ezt követő 8 napon belül a törzskönyvi nyilvántartás felé bejelentése.

(6)[26] Az ARNÖ javaslatait, kezdeményezéseit írásbeli előterjesztés formájában adhatja be Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez az ülés előtt 5 nappal, a Képviselő-testület a napirendi pontok közé történő felvételt követően tárgyalhatja az előterjesztést. A meghozott döntésről az ARNÖ-t írásban tájékoztatja az ülést követő 15 napon belül.

31. §

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket szociális alapellátási ügyekben a 4. melléklet tartalmazza.

32. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

33. §

Hatályát veszti Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018. (III.13.) önkormányzati rendelete Alsóvadász Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatról

Szemán János sk.
polgármester

Alsóvadász Község Önkormányzata -2-

Kőrösiné Dr. Mező Anetta sk.
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Alsóvadász, 2026.07.16.

Kőrösiné Dr. Mező Anetta
jegyző

26 A 30. § (6) bekezdését az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

1. melléklet a 14/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelethez[27]

27 Az 1. mellékletet az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 3. § j) pontja hatályon kívül helyezte.

2. melléklet a 14/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelethez[28]

28 A 2. mellékletet az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 18.) önkormányzati rendelete 3. § k) pontja hatályon kívül helyezte.

3. melléklet a 14/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók felsorolása:

Az Önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolása

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2. 013320 Köztemető-fenntartás és – működtetés

3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

4. 041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás

5. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

6. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

7. 045120 Út, autópálya építése

8. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

9. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

10. 061040 Telepszerű lakókörnyezet felszámolását célzó programok

11. 062010 Településfejlesztés igazgatása

12. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

13. 064010 Közvilágítás

14. 066010 Zöldterület-kezelés

15. 066020 Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

16. 072111 Háziorvosi alapellátás

17. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

18. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

19. 076062 Település egészségügyi feladatok

20. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

21. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység támogatása

22. 081071 Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés

23. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása és nyilvántartása

24. 082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

25. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

26. 096015 Gyermekétkeztetési köznevelési intézményben

27. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

28. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

29. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

30. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

31. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

32. 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

33. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

34. 031030 Közterület rendjének fenntartása

35. 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

36. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

37. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

38. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4. melléklet a 14/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök szociális alapellátási ügyekben

1. Étkeztetés

2. Köztemetés

3. Temetési települési támogatás

4. Azonnali elbírását igénylő rendkívüli települési támogatások

5. Iskolakezdési támogatás

6.[29] Rendkívüli települési támogatás

29 A 4. melléklet 6. pontját az Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdése iktatta be.