

A

SZÉCHENYI 2020

fejlesztési terven belül, az

EFOP-1.5.3-16-2017-00046

számú,

Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben

megnevezésű projekt

Ösztöndíj programja

Alsóvadász

településen

Az ösztöndíj-program jogosultsági kritériumai és működési mechanizmusa

Tartalomjegyzék

1. A program bemutatása	3.
2. A hátrányos helyzet	3.
3. A támogatást kizáró okok	3.
4. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetése	3.
5. Az ösztöndíj folyósításának menete	4.
6. A támogatás felhasználásának igazolása	4.
7. Elszámolható költségek	4.
8. A támogatásban részesülő tanulók kiválasztásának, és a támogatás odaítélésének eljárása	4.
9. A havi költségelszámolások befogadásának és ellenőrzésének eljárása	5.
10. Dokumentumsablonok	5.
11. Mellékletek	5.

1. A program bemutatása

A programban olyan hátrányos helyzetű középiskolai tanulók, vagy a felsőoktatásban tanuló hallgatók (továbbiakban együtt: tanulók) támogatása történik, akik önhibájukon kívüli okok miatt nem tudják anyagilag megfelelő mértékben finanszírozni tanulmányaikat. Az ösztöndíj odaítélése 5 havonta, 5 hónapos időtartamra történik, de ugyanazon tanuló többször is támogatható.

Az ösztöndíjban részesülő tanulóakra a településen élő családok szociális helyzetét, életvitelét jól ismerő települési önkormányzat tesz javaslatot, és a képviselő-testület dönt a támogatásban részesülő tanulókról.

Az ösztöndíj odaítélése, illetve az ösztöndíjra javasoltak kiválasztása során az alábbi szempontokat kell figyelembe vennie a települési önkormányzatoknak.

2. A hátrányos helyzet

Az ösztöndíj odaítélése szempontjából hátrányos helyzetű az a tanuló, akinek az esetében az alábbi körülmények közül egy vagy több fennáll:

- az iskolába történő napi beutazás több, mint 15 km-re történik
- az iskolába történő napi beutazás nem lehetséges, ezért kollégiumi ellátást vesz igénybe
- egyik szülő egyedül neveli
- a szülők nem rendelkeznek rendszeres jövedelemmel
- mindkét szülő álláskereső
- mindkét szülő öregségi vagy rokkantsági nyugdíjas
- nem a szülei nevelik (nagyszülők, nevelőszülők, stb.)
- egyik szülő iskolai végzettsége sem haladja meg az alapfokú iskolai végzettséget
- fogyatékkal él
- egynél több testvére is tanuló (ideértve az általános iskolai tanulókat is)
- a család rendszeresen szociális segélyre szorul
- családjukban az egy főre eső jövedelem nem éri el a minimálbér 50 %-át

3. A támogatást kizáró okok

a) Középiskolai tanulók esetében nem részesülhet a támogatásban az a tanuló, aki:

- tanulmányi eredménye nem éri el a 4,00-t
- elégtelen tanulmányi eredménye miatt évisméltásra lett utasítva
- igazolatlan óráinak száma eléri vagy meghaladja a 10 órát
- fegyelmi büntetés alapján másik osztályba helyezték, eltiltották a tanév folytatásától vagy kizárták az iskolából

b) Felsőoktatási intézményben (főiskola, egyetem) tanulók - ideértve a felsőoktatási szakképzést is - esetében nem részesülhet a támogatásban az a tanuló, aki az adott szakra megállapított képzési időt már több, mint egy évvel túllépte és tanulmányi eredménye nem éri el a 4,00-át.

4. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetése

Meg kell szüntetni az ösztöndíj folyósítását abban az esetben, ha a tanuló:

- a megadott határidőben és módon nem igazolta a támogatás tanulmányi célokkal összefüggő felhasználását

- hátrányos helyzetét igazoló körülmények, melyek a támogatás odaítélésekor fennálltak, megszűntek
- tanulmányait befejezte
- tanulmányait megszüntette, vagy szünetelteti
- tanuló, illetve hallgatói jogviszonya bármely okból megszűnik

5. Az ösztöndíj folyósításának menete

A támogatás annak odaítélését követően havonta, minden hónap 15. napjáig kerül folyósításra, a tanulóval kötött támogatási szerződésben meghatározott bankszámlaszámra történő átutalással.

6. A támogatás felhasználásának igazolása

A tanuló minden hónap 5. napjáig köteles dokumentumokkal igazolni az előző havi ösztöndíj tanulmányi célokkal összefüggő felhasználását. Minden olyan dokumentum megfelelő, amely egyértelműen és jogszerűen igazolja adott összeg felhasználását. Az igazoláson vagy igazolásokon szereplő összegek el kell érjék a megítélt ösztöndíj összegét. Az igazoló dokumentumok eljuttatása történhet személyesen, vagy postai úton a települési önkormányzat 3811 Alsóvadász, Fő út 63. címére.

7. Elszámolható költségek

Tanulmányi célokkal összefüggő költségek különösen az alábbiak:

- iskolai, kollégiumi befizetések (étkezés, kirándulás, stb.)
- közlekedési bérletek
- könyv, tankönyv, papír-írószer vásárlása
- színházjegy, múzeumi belépő, egyéb kulturális programon történő részvétel költsége
- ruhanemű vásárlása

8. A támogatásban részesülő tanulók kiválasztásának, és a támogatás odaítélésének eljárása

Az ösztöndíjprogramról készült írásbeli tájékoztatót és a jelentkezési adatlapot az EFOP-1.5.3-16-2017-00030 projekthez kapcsolódó projektmenedzsment juttatja el a települési önkormányzatokhoz. A tájékoztatót ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján, lehetőség szerint meg kell jelentetni a település honlapján is, valamint személyes kapcsolat útján el kell juttatni az önkormányzat által ismert potenciális jelentkezőkhöz, illetve szüleikhez is. Ez a települési önkormányzatok feladatköre. Akik igénybe kívánják venni az ösztöndíjat, az önkormányzatnál kérhetnek jelentkezési adatlapot, ahol igény esetén segítséget is kell kapjanak annak helyes kitöltéséhez. A kitöltött adatlapot is ott kell leadniuk, ekkor be kell mutatni a legutóbbi tanulmányi eredményt igazoló eredeti dokumentumot, melyet az önkormányzat munkatársa lemásol és hitelesít.

A tájékoztató közzétételétől számítva 8 napot kell biztosítani a kitöltött jelentkezési adatlap önkormányzathoz történő benyújtására.

A határidő leteltével az önkormányzat saját maga megállapított eljárásban véleményezi a jelentkezéseket, és prioritási sorrendet alakít ki a támogatási feltételeknek megfelelő jelentkezők között, melyet a jelentkezési adatlapokkal együtt a képviselőtestület elé terjeszt. Az önkormányzat eljárása során igazolás(oka)t is bekérhet a jelentkezőktől (jövedelemigazolás, bizonyítvány, tanulmányi értesítő bemutatása, kollégiumi igazolás stb.), amennyiben szükségesnek találja, mert nem rendelkezik megbízható információkkal. A jelentkezési lapokon szereplő adatok helyessége, illetve azok valóságtartalma tekintetében az önkormányzat nem vállal felelősséget, az kizárólag a jelentkezőt terheli (18 év alatti személy esetében törvényes képviselőjét).

A képviselőtestület dönt a támogatásban részesülőkről, mely döntéséhez indokolt esetben további igazolásokat is kérhet a jelentkezőktől. A képviselőtestületi döntésről az önkormányzat mindenkit levélben kiértesít.

A támogatásban részesülő tanulókat, illetve szüleit az értesítő levélben fel kell hívni a támogatási szerződés megkötésére, az értesítő levél kézhezvételét követő 8 napon belül. Amennyiben a kiválasztott tanuló (és szülei) nem köti meg a támogatási szerződést, a prioritási listán következő tanuló válik jogosulttá az ösztöndíjra.

A támogatási szerződés egy olyan háromoldalú szerződés, amelyet a támogatásban részesülő tanuló (18. életévét be nem töltött tanuló esetében a szülő is), az önkormányzat képviselője, és a projektmenedzsment képviselője is aláír.

A támogatási szerződés tartalmazhat - legfeljebb három hónapra - visszamenőlegesen is jogosultságot az ösztöndíjra. Ilyen esetben az elmaradt ösztöndíjat egy összegben kell átutalni. A támogatás folyósítása csak a támogatási szerződés mindhárom fél részéről történő aláírását követően indítható.

9. A havi költségelszámolások befogadásának és ellenőrzésének eljárása

Az ösztöndíjban részesülő tanulóknak (vagy szüleiknek) minden hónap 5. napjáig igazolnia kell az ösztöndíj tanulmányi célokkal összefüggő felhasználását. Az igazoló dokumentumot személyesen, vagy postai úton kell eljuttatni a települési önkormányzathoz: 3811 Alsóvadász, Fő út 63. Az önkormányzat kijelölt munkatársa ellenőrzi a beérkezett dokumentumokat, és ha azok megfelelnek a 7. pontban meghatározott követelményeknek, teljesítésigazolást állít ki a projektmenedzsment részére, melyet az aláírásával lát el, és mellékeli hozzá a nyilatkozatokat. A teljesítésigazolás eredeti példányát a nyilatkozatok benyújtását követő 5 munkanapon belül kell eljuttatni az EFOP-1.5.3-16-2017-00046 számú Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben projektmenedzsment címére: 3811 Alsóvadász, Fő út 63. A harmadik, negyedik, és az ötödik havi kifizetéseknek a teljesítésigazolás kiállítása a feltétele.

A nyilatkozatok beérkezéséig legfeljebb egyhavi további támogatás folyósítható. A további folyósítást fel kell függeszteni, és postai úton, tértivevényes levélben kell felszólítani a tanulót (szüleit) a nyilatkozatok megküldésére. Ha a nyilatkozat a felszólítás átvételét követő 8 munkanapon belül sem érkezik be, a támogatási szerződést fel kell bontani, és a támogatott helyébe a prioritási listán szereplő következő tanuló lép.

10. Dokumentumsablonok

- tájékoztató a programról (1. sz. melléklet)
- jelentkezési adatlap (2. sz. melléklet)
- támogatási szerződés (3. sz. melléklet)
- „teljesítésigazolás” (4. sz. melléklet)

11. Mellékletek

Tájékoztató ösztöndíj jellegű anyagi támogatás lehetőségéről

azon hátrányos helyzetű középiskolai tanulók vagy felsőoktatási intézmények hallgatói részére, akik egyéb ösztöndíjban nem részesülnek

A **SZÉCHENYI 2020** fejlesztési terven belül, az **EFOP-1.5.3-16-2017-00046** számú, **Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben** címet viselő európai uniós projekt keretében 4 fő tanuló/hallgató (továbbiakban tanuló) esetében lehetőség van a településen élő hátrányos helyzetű tanulók anyagi támogatására.

A támogatás 5 hónapos periódusokban, 2 alkalommal, összesen 10 hónap időtartamban kerül megállapításra, ezen belül lehetőség van ugyanazon tanuló többszöri támogatására is.

Az ösztöndíjra olyan - középiskolában vagy felsőoktatásban - tanulók jelentkezését várjuk, akik önhibájukon kívüli okok miatt nem tudják anyagilag megfelelő mértékben finanszírozni tanulmányaikat.

Az ösztöndíj összege: havi 10.000 Ft/tanuló, azaz tízezer Ft/tanuló

Az ösztöndíj csak a tanulmányokkal összefüggő célokra használható fel, melyet a felhasználást követően igazolni szükséges.

Jelentkezni a **jelentkezési adatlap kitöltésével**, és az önkormányzatnál történő leadásával lehetséges. Jelentkezési adatlapot az önkormányzatnál, 3811 Alsóvadász, Fő út 63. lehet kérni, és a kitöltését követően ugyanott kell leadni. A jelentkezési adatlapot a 18. életévét be nem töltött tanulók esetében a szülőnek is alá kell írnia.

Nem részesülhet a támogatásban az a középiskolai tanuló, aki:

- elégtelen tanulmányi eredménye miatt évisméltésre lett utasítva
- tanulmányi eredménye nem éri el a 4,00-t
- az előző tanévben igazolatlan óráinak száma eléri vagy meghaladta a 10 órát
- fegyelmi büntetés alapján másik osztályba helyezték, eltiltották a tanév folytatásától vagy kizárták az iskolából.

Nem részesülhet a támogatásban az a felsőoktatási intézményi hallgató, aki az adott szakra megállapított képzési időt már több mint egy évvel túllépte és tanulmányi eredménye nem éri el a 4,00-át..

A jelentkezési adatlapok leadásának határideje: **2019. szeptember 25.**

Alsóvadász, 2019.szeptember 16.

.....
Alsóvadász Község Önkormányzata

képviselésében Szemán János polgármester

JELENTKEZÉSI ADATLAP

a SZÉCHENYI 2020 fejlesztési terven belül, az EFOP-1.5.3-16-2017-00046 számú, Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben címet viselő európai uniós projekt keretében elnyerhető ösztöndíjra

(A JELENTKEZÉSI ADATLAPOT NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KÉRJÜK KITÖLTENI !)

1. **Jelentkező neve:**
2. **Személyi adatok:**
 - a) születési hely:
 - b) születési idő: év hónap nap
 - c) anyja születési neve:
 - d) társadalmi azonosító (TAJ) száma:
 - e) adószáma:tanulói azon. száma:.....
 - f) Telefon sz:..... email:
3. **Lakcíme:**
4. **Oktatási intézmény megnevezése, amelyben tanul:**
.....
5. **Az oktatási intézmény címe:**
6. **A szak, szakma megnevezése:**
7. **Az évfolyam száma, ahányadik évfolyamra jár:**
8. **Tanulmányai várható befejezésének ideje:**
9. **Legutóbbi tanulmányi átlageredménye* (minimum 4,00):**
10. **Az ösztöndíj igénylésének indokai (kérjük aláhúzással jelezni, több is aláhúzható):**
 - az iskolába történő napi beutazás több, mint 15 km-re történik
 - az iskolába történő napi beutazás nem lehetséges, ezért kollégiumi ellátást vesz igénybe
 - egyik szülő egyedül neveli
 - a szülők nem rendelkeznek rendszeres jövedelemmel
 - mindkét szülő álláskereső
 - mindkét szülő öregségi vagy rokkantsági nyugdíjas
 - nem a szülei nevelik (nagyszülők, nevelőszülők, stb.)
 - egyik szülő iskolai végzettsége sem haladja meg az alapfokú iskolai végzettséget
 - fogyatékkal él
 - egynél több testvére is tanuló (ideértve az általános iskolai tanulókat is)
 - a család rendszeresen szociális segílyre szorul
 - családjukban az egy főre eső jövedelem nem éri el a minimálbér 50 %-át

Dátum: Alsóvadász, 2019. hónap nap.

.....
jelentkező tanuló aláírása

.....
szülő aláírása 18 év alatti tanuló esetén

* A legutóbbi tanulmányi eredményt igazoló dokumentumot az adatlap leadásakor be kell mutatni!

Támogatási szerződés

amely egyrészről	a SZÉCHENYI 2020 fejlesztési terven belül, az EFOP-1.5.3-16-2017-00046 számú, Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben projekt konzorciuma projektgazda: Forró Községi Önkormányzat képviselő: Rakaczki Zoltán cím: 3849 Forró, Fő utca 62. mint <i>Támogató</i> ,
másrészről középiskolai tanuló/felsőoktatási intézmény hallgatója lakcím: születési hely: születési idő: anyja születési neve: 18 év alatti tanuló esetében a képviselő szülő neve: szülő lakcíme: a támogatást fogadó pénzüintézet neve: a támogatást fogadó számla száma: mint <i>Kedvezményezett</i> ,
továbbá	Alsóvadász Község Önkormányzata cím: 3811 Alsóvadász, Fő út 63. képviselő: Szemán János mint <i>Közreműködő</i>

(együttesen: Felek) között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint került megkötésre.

1. A támogatás nyújtásának előzményei, a támogatás forrása, célja

Támogató a **SZÉCHENYI 2020** fejlesztési terven belül, az **EFOP-1.5.3-16-2017-00046** számú, **Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben** címmel eredményesen nyújtott be projektjavaslatot. Az így elnyert támogatásból megvalósításra kerülő projekt egyik eleme az úgynevezett Ösztöndíj program, mely olyan hátrányos helyzetű tanulók támogatására irányul, akik önhibájukon kívüli okok miatt nem tudják anyagilag megfelelő mértékben finanszírozni tanulmányaikat. Ennek a projektemnek a keretében Támogató- a jelen Szerződésben meghatározott feltételek mellett - nem visszatérítendő támogatást nyújt Kedvezményezett részére.

A támogatás célja Kedvezményezett tanulmányainak anyagi természetű, ösztöndíj jellegű támogatása.

2. A támogatás összege, időszaka, folyósításának módja, feltétele

- 2.1. Támogató az 1. pontban meghatározott cél megvalósulásához öt hónapon keresztül havi 10.000 Ft, azaz maximum tízezer forint összeget biztosít Kedvezményezett részére.
- 2.2. Jelen szerződés alapján nyújtott támogatás 5 hónapos időtartama 2019. szeptember hónapjától 2020. január hónapjáig tart.
- 2.3 Felek rögzítik, hogy a támogatás folyósítása jelen szerződés valamennyi érintett által történt aláírását követően minden hónap 15. napjáig történik a Szerződés bevezető részében megjelölt számlaszámra, az alábbi feltételekkel:
 - a) Az ösztöndíjban részesülő tanulóknak (vagy szüleiknek) minden hónap 5. napjáig igazolnia kell a támogatás tanulmányi célokkal összefüggő felhasználását. Az igazoló dokumentumot személyesen, vagy postai úton kell eljuttatni a Közreműködő települési önkormányzathoz.

Elszámolható költségek különösen: iskolai, kollégiumi befizetések, közlekedési bérletek, könyv, tankönyv, írószer, színházjegy, ruhanemű, stb.

- b) A nyilatkozatok beérkezéséig legfeljebb egyhavi további támogatás folyósítható. A további folyósítást felfüggesztésre kerül, és Támogató postai úton, tértivevényes levélben felszólítja Kedvezményezettet (szüleit) a nyilatkozat megküldésére. Ha a nyilatkozat a felszólítás átvételét követő 8 munkanapon belül sem érkezik be, Támogató kezdeményezheti jelen támogatási szerződés felbontását.

- 2.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen támogatási időszak teljes egészére vonatkozóan nem igazolja maradéktalanul a támogatás tanulmányi célokkal összefüggő felhasználását, a következő öt hónapos támogatási időszakban ebben a támogatási formában nem részesülhet.

3. A Kedvezményezett kötelezettsége

- 3.1. Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a 2.3. pontban szereplő, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását igazoló dokumentumok időben történő benyújtására.
- 3.2. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy ha a jelen, ösztöndíj jellegű támogatás odaítélésének feltételét képező tanulmányi vagy hallgatói jogviszonya megszűnik, azaz tanulmányait bármely okból megszakítja vagy befejezi, ennek tényét haladéktalanul jelzi Támogató felé.

4. Ellenőrzés

- 4.1. Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a támogatás időtartama alatt jelen Szerződés alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósulását, azaz a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.
- 4.2. Az ellenőrzés kiterjedhet:
- a) a költség-elszámolási nyilatkozatok valóságának vizsgálatára
 - b) a támogatás odaítélésekor fennálló tanulói, illetve hallgatói jogviszony meglétére

5. A támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

- 5.1. Támogató jelen Szerződéstől elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha a Kedvezményezett részére a támogatás jogosulatlanul lett odaítélve, vagy vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a) tanulói, illetve hallgatói jogviszonya megszűnik,
 - b) az elszámolási nyilatkozatokat felszólítás ellenére, a póthatáridőre sem nyújtja be,
 - c) bebizonyosodik a benyújtott elszámolási nyilatkozatok valótlanúsága,
 - d) bebizonyosodik, hogy a támogatás odaítélésekor vagy folyósításakor nem a valóságnak megfelelő adatokat közölt,
 - e) bebizonyosodik, hogy a támogatás odaítélésekor hamis iratokat mutatott be.
- 5.2. Ha Támogató a Kedvezményezett szerződésszegő magatartása miatt a Szerződést felmondja, Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybevett támogatást Támogatónak 30 napon belül visszafizetni.
- 5.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató a Szerződés felmondása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. Jelen Szerződéssel összefüggő teljesítés során a Felek bármelyike személyes egyeztetést kezdeményezhet a felmerült kérdések tisztázása érdekében.
- 6.2. Felek kijelentik, hogy az esetlegesen felmerülő problémákat elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni.
- 6.3. A jelen Szerződésben nem, vagy nem kellő részletezettséggel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

Alsóvadász, 2019. év.....hó nap

.....

 a Támogató képviselője

.....

 Kedvezményezett

.....

 a Közreműködő települési
 önkormányzat nevében

.....
 szülő aláírása 18 év alatti tanuló esetén

Kapják:

- Kedvezményezett
- Projekt irattár
- Települési önkormányzat

Teljesítésigazolás

a **SZÉCHENYI 2020** fejlesztési terven belül, az **EFOP-1.5.3-16-2017-00046** számú, **Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben** címet viselő európai uniós projekt keretében működő ösztöndíj programban elnyert ösztöndíjak tanulmányi célú felhasználásáról

Ösztöndíj támogatásban részesülő neve:

Lakcíme:

Támogatási időszak kezdete: 2019. év hónap

Támogatási időszak vége: 2019. év hónap

Támogatás összege: Ft / hó

Elszámolási időszak: 201..... év hónap

A támogatás rendeltetésszerű felhasználását igazoló, jelen teljesítésigazolás mellékletét képező nyilatkozatok felsorolása, megjelölve, hogy az eredeti, illetve másolati példány-e (másolati példány csak indokolt esetben, az eredeti példány önkormányzathoz történt bemutatása mellett, és az önkormányzat által hitelesítve fogadható el):

1.
2.
3.
4.
5.

A benyújtott nyilatkozatok igazolják a támogatás rendeltetésszerű felhasználását, az ösztöndíj tovább folyósítható.

Dátum: Alsóvadász, év hónap nap.

Ph.

.....
települési önkormányzat képviselője, megbízottja

A teljesítésigazolás eredeti példányát a nyilatkozatok benyújtását követő 5 munkanapon belül kell eljuttatni az EFOP-1.5.3-16-2017-00046 számú, Humán szolgáltatások fejlesztése a forrói térségben projektmenedzsment címére: 3811 Alsóvadász, Fő út 63.