

**Alsóvadász Község Képviselő Testülete**  
**3811 Alsóvadász, Fő út 63.**

**Szám: 14/2014.**

## **Jegyzőkönyv**

**Készült:** 2014. december 1-én tartott képviselő-testületi ülésről Alsóvadász Község Önkormányzatának tanácskozó termében.

**Jelen vannak:** Szemán János – polgármester, Ádámné Mészáros Krisztina, Drótos László, Illés Károlyné, Juhász Gergely, Kovács János, Takács István képviselők.

**Tanácskozási joggal jelen van:** Kőrösiné Dr. Mező Anetta aljegyző.

**Meghívottként távol maradt:** Musa Károly Rudolf, Alsóvadászi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

Szemán János polgármester megnyitotta az ülést nagyon sok szeretettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 7 képviselőtestületi tagból 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Illés Károlyné és Juhász Gergely képviselőket javasolta. A testület a javaslatot 7 igen szavazattal elfogadja.

A Polgármester Úr azzal a kérdéssel fordul a testülethez, hogy van-e valakinek önálló napirendi pontra javaslata. Önálló napirendi pontot egyik képviselő sem kíván előterjeszteni, így javasolja, hogy a meghívóban közölt napirendi pontok alapján folytassák az ülést az alábbiak szerint:

**A Meghívóban közölt napirend:**

1. A szociális célú tűzifa támogatásról szóló rendelet elfogadása
2. Egyebek

A Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal elfogadja.

Szemán János polgármester az 1. napirendi pont keretében elmondja, hogy a rendelettervezet kiküldésre került, és kéri a képviselők javaslatait. Az önkormányzat 129 m<sup>3</sup> keménylombos tűzifára 2.457.450 Ft támogatást kapott.

Takács István képviselő javasolja, hogy a tűzifát egyformán osszák szét a rászorulóknak.

A Polgármester Úr azt javasolja, hogy a rendelet 3. § (1) bekezdését egészítsék ki a következő ponttal: „e) nyugdíjasnak, akinek a nyugdíja nem haladja meg a 100.000 forintot.”

Illés Károlyné alpolgármester támogatja a javaslatokat, azonban kiegészíti, azzal, hogy „az egy főre jutó nyugdíj nem haladja meg a 100.000 forintot”, valamint a mellékletben szereplő kérelmet kiegészíteni a 4. § (1) bekezdés szerinti szöveggel.

**Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
15/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelete  
a szociális célú tűzifa támogatásról**

*(A rendelet külön íven szövegezve és csatolva.)*

Szemán János polgármester az Egyebek napirendi pont keretében tájékoztatja a képviselőket az önkormányzat anyagi helyzetéről: a baki egyenleg 15 M Ft-ot mutat.

Kiadások: óvoda 1,5 M Ft, a december havi számlák, és a Szikszói Kistérségnek utalandó összeg: 2,5 M Ft, a december havi lakásfenntartási támogatás 900 E Ft, tűzifa + önkormányzat hozzájárulása 3 M Ft, karácsonyi ajándékozás a lakosságnak: 2 M Ft, Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft részére fizetendő 1,9 m Ft, összesen: 11,9 M Ft.

Bevételek: Munkaügyi Központtól 2 M Ft, december havi állami támogatások: 2,5 M Ft, mezőőrök támogatása: 5,4 M Ft, összesen: 9,4 M Ft. Az orvosi lakás bérleti díj tartozása 1.121.600 Ft. A karácsonyi ajándécsomaggal kapcsolatban kéri a képviselők véleményét.

Illés Károlyné alpolgármester azt javasolja, hogy mindenki egységes csomagot kapjon.

A Polgármester Úr és Takács István képviselő egyet ért a javaslattal, 4-5.000,- Ft értékű csomag összeállítását javasolja.

A képviselő-testület a javaslatot megtárgyalta, a döntéshozatalban 7 fő vesz részt és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselőtestületének  
78/2014. (XII.1.) Kt. határozata**

**Tárgy: Karácsonyi ajándécsomagok értékének megállapítása**

Alsóvadász Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen szavazattal úgy határozott, hogy családonként egyforma összegben (4-5.000,- Ft) vásárol karácsonyi ajándékot.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

Szemán János polgármester kéri a képviselők javaslatait azzal kapcsolatban, hogy hol legyen a karácsonyi ajándék beszerezve, és mi legyen a tartalma.

Illés Károlyné alpolgármester, Kovács János képviselő azt javasolják, hogy helyi vállalkozótól vásároljanak.

A Polgármester Úr és az Alpolgármester Asszony azt javasolják, hogy alapvető élelmiszerek és szaloncukor legyen a csomagban, és a helyi boltból szerezzék be a termékeket, amennyiben nem tudja a helyi bolt vállalni, akkor rendeljenek pl: a Metróból.

A képviselő-testület a javaslatot megtárgyalta, a döntéshozatalban 7 fő vesz részt és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselőtestületének  
79/2014. (XII.1.) Kt. határozata**

**Tárgy: Karácsonyi ajándécsomagok beszerzési helyének megállapítása**

Alsóvadász Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen szavazattal úgy határozott, hogy elsősorban helyi vállalkozótól vásárol karácsonyi ajándécsomagot.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

Szemán János polgármester felkéri az aljegyzőt, hogy terjessze elő az Alsóvadász Község Önkormányzata és az Alsóvadászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás tervezetét.

Kőrösiné Dr. Mező Anetta aljegyző elmondja, hogy A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. §-a alapján az Önkormányzat és az Alsóvadászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: ARNÖ) együttműködésük szabályait megállapodásban kell rögzíteni.

A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat részére a 3811 Alsóvadász, Fő út 63. sz. alatti, az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanban biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. Az Önkormányzat a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket viseli. Az Önkormányzat az ARNÖ külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – az ARNÖ működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására az ARNÖ kérelmében meghatározott időtartamra az Önkormányzat egyéb helyiségeit is ingyenesen biztosítja.

Az Önkormányzat az ARNÖ részére – kérésére igénye szerint – számítógép használati lehetőséget az Önkormányzat épületén belül, a Hivatal nyitvatartási idejében biztosít.

Az Önkormányzat az ARNÖ önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket (így különösen: írószerek, fénymásolópapír, boríték, bélyegző párnafesték stb.) naptári hónaponként, az ARNÖ írásbeli igénye szerint ingyenesen biztosítja.

Az ARNÖ önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat az Aszalói Közös Önkormányzati Hivatal Alsóvadászi Kirendeltsége (továbbiakban: Hivatal) aljegyzője, szociális ügyintézője, iktató-postázó ügyintézője, az ARNÖ gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a pénzügyi ügyintézők látják el.

A költségvetési határozatukat a pénzügyi vezető-főtanácsos készíti el, aki ellátja a pénzügyi ellenjegyzést is. Pénztárukát a gazdálkodási főtanácsos vezeti.

Elmondja, hogy a törzskönyvi nyilvántartás felé a nemzetiségi önkormányzatot bejelentette, számlanyitás is megtörtént, valamint adószámot is kaptak.

Hozzáfűzi, hogy az önkormányzat SzMSz-ében is szükséges szabályozni az együttműködési megállapodás tartalmát, így javasolja, hogy a rendeletet is ennek megfelelően módosítsák.

A képviselő-testület a javaslatot megtárgyalta, a döntéshozatalban 7 fő vesz részt és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselőtestületének  
80/2014. (XII.1.) Kt. határozata**

**Tárgy:** Együttműködési megállapodás elfogadása az  
Alsóvadászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Alsóvadász Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen szavazattal elfogadta az együttműködési megállapodást az Alsóvadászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** folyamatos

*(Megállapodás mellékletként csatolva.)*

A döntéshozatalban 7 fő vett részt, és 7 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotja:

**Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
16/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2014. (XI.14.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

*(A rendelet külön íven szövegezve és csatolva.)*

Szemán János polgármester elmondja, hogy a szociális rendeletbe be kell emelni azt, hogy az önkormányzat vállalja a közkút vízdíjának kifizetését, mivel a településen élnek olyan rászoruló családok, akik a vezetékes ivóvizet még nem tudták bevezetni. Javasolja a rendelet módosítását.

A döntéshozatalban 7 fő vett részt, és 7 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotja:

**Alsóvadász Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
17/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelete  
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 11/2014. (XI.14.) önkormányzati  
rendeletének módosításáról**

*(A rendelet külön íven szövegezve és csatolva.)*

Szemán János polgármester javasolja az önkormányzat 2014. évi költségvetési főösszegét 4.207 EFt-tal megemelni. Részletesen: bevételi előirányzat kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra kapott összeg 2.111 E Ft, lejárt életbiztosítás bevétele (nem a teljes összeg, csak a volt polgármester végkielégítésének és járulékainak összege) 2.096 E Ft. Kiadási előirányzat kiegészítő gyermekvédelmi támogatás kifizetése 2.111 E Ft, volt polgármester végkielégítése és szabadság megváltása 1.650 E Ft, munkaadót terhelő járulékok (végkielégítés után) 446 E Ft. Az előirányzat módosítás után a költségvetés kiadási és bevételi főösszege 293.493 EFt lesz.

*A képviselők a javaslattal egyet értettek.*

A döntéshozatalban 7 fő vett részt, és 7 igen szavazattal a képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotja:

**Alsóvadász község Önkormányzata Képviselő-testületének  
18/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.13.)  
rendelet módosításáról**

*(A rendelet külön íven szövegezve és csatolva.)*

Szemán János polgármester elmondja, hogy a rendőrség jelezte, hogy a körzeti Megbízotti Irodába szükség lenne irodabútorra: székekre, íróasztalokra, és szekrényre. *A képviselők a vásárláshoz hozzájárulnak.*

A képviselő-testület a javaslatot megtárgyalta, a döntéshozatalban 7 fő vesz részt és 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselőtestületének  
81/2014. (XII.1.) Kt. határozata**

**Tárgy:** Irodabútor vásárlása a Körzeti Megbízotti Irodába  
Alsóvadász Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal úgy határozott, hogy jóváhagyja az irodabútorok beszerzését, és megbízzák a polgármestert, hogy a vásárlást bonyolítsa le.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

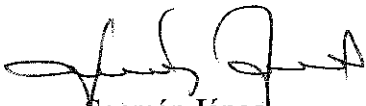
Kőrösiné Dr. Mező Anett aljegyző a köztartozásmentes adózási adatbázissal kapcsolatos tájékoztatót kiosztja.

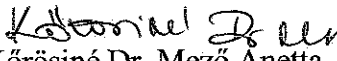
Szemán János polgármester az alábbiakról tájékoztatja a képviselő-testületet:

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos törvényességi felüyeleti eljárás lezárult, amely 2014. februárban indult mivel az önkormányzat a közigazgatási területén nem biztosította hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását, mely az önkormányzat kötelező feladata, ezért a B-A-Z Megyei katasztrófavédelmi Igazgatóság a település hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ideiglenes ellátására közérdekű szolgáltatót jelölt ki. A képviselő-testület egyet értett a törvényességi felhívással, és a hulladékgazdálkodási kötelezettségeinek a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásban lévő tagságán keresztül tett eleget. Az ügyben határidő hosszabbítás is történt. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás válaszolt a Kormányhivatalnak, mivel a kérdést társulási szinten kezelték. A Társulás az általa alapított ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel megkötötte a közszolgáltatási szerződést, melynek eredményeként az önkormányzat közigazgatási területén 2014. október 1-től biztosított a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás.
- A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás december 12-én tartandó ülésére Illés Károlyné alpolgármester és Drótos László képviselő is elkíséri.

Szemán János polgármester – több hozzászólás hiányában – az ülést bezárja.

K.m.f.

  
Szemán János  
polgármester

  
Kőrösiné Dr. Mező Anetta  
aljegyző

  
Illés Károlyné

  
Juhász Gergely

jegyzőkönyv hitelesítők

## JAVASLAT

### Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (XII. ....) önkormányzati rendelete

#### a szociális célú tűzifa támogatásról

Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában, a 25. § (3) bekezdés bb) pontjában, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed Alsóvadász Község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen ott lakó személyekre.
2. § A támogatás forrása a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendelet alapján benyújtott igény szerint az Önkormányzat számára megállapított - Ft támogatás, továbbá az önkormányzat által vásárolt keménylombos tűzifa.
3. § (1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret, ill. a vásárolt mértékéig vissza nem térítendő természetbeni támogatásként téli fűtésproblémák enyhítésére tűzifát biztosíthat azok részére, aki
  - a) aktív korúak ellátására jogosult,
  - b) időskorú járadékban részesül,
  - c) lakásfenntartási támogatásra jogosult,
  - d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(3) A támogatás odaítélésénél előnyben kell részesíteni azokat a jogosultakat, akik a 3. § (1) bekezdésben felsorolt feltételek közül, egyidejűleg kettőnél több jogosultsági feltételnek is megfelelnek.
4. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 3. §-ban meghatározott feltételek teljesülésétől – az a személy, család életvitelszerűen olyan lakásban lakik, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Támogatás nem adható üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él.

5. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre, vagy hivatalból is indulhat.

(2) A kérelmeket *2014. december 15.* napjáig lehet benyújtani az Aszalói Közös Önkormányzati Hivatal Alsóvadászi kirendeltségéhez ügyfélfogadási időben. A határidő jogvesztő.

(3) A támogatás elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A képviselő-testület a támogatásról legkésőbb *2014. december 29.* napjáig dönt.

(4) Az egy személynek vagy családnak adható tűzifa mennyisége legfeljebb 5 m<sup>3</sup> lehet.

(5) A döntést követően legkésőbb *2015. február 15.* napjáig a polgármester gondoskodik a tűzifa kiosztásáról, kiértékelés alapján.

(6) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. március 31.-én hatályát veszti.

Szemán János sk.  
polgármester

Saminé Matlák Magdolna sk.  
jegyző



**1. melléklet a .../2014. (.....) önkormányzati rendelethez**

**A kérelem benyújtható: 2014. 12. ...-ig**

**Kérelem**

Alulírott ..... (név)  
..... (születési hely, születési idő), Alsóvadász,  
..... út ..... szám alatti lakos kérem, hogy részemre  
Aszaló Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatásról  
szóló .../2014. (.....) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni  
juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:\*

- a) aktív korúak ellátására vagyok jogosult, a megállapító határozat száma: .....
- b) időskorúak járadékára, vagyok jogosult, a megállapító határozat száma: .....
- c) lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:.....
- d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család vagyunk, a halmozottan  
hátrányos helyzetet megállapító határozat száma:.....,

Alsóvadász, 2014. .... hónap ..... nap

.....  
kérelmező

**Csatolandó dokumentumok:**

- A rendelet 3. § (1) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentum másolati példánya, ha az a hivatal nyilvántartásában nem szerepel.

**(\*A megfelelő aláhúzandó és kitöltendő.)**

**2. melléklet a .../2014. (.....) önkormányzati rendelethez**

**Átvételi elismervény**

Alulírott ..... (név),

..... út ..... szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselő - testületének a szociális célú tűzifa támogatásról szóló .../2014. (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként ..... m<sup>3</sup> mennyiségű tűzifát átvettem.

Alsóvadász, 2014. .... hónap ..... nap

.....  
átadó

.....  
átvevő

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Alsóvadász Község Önkormányzata** (képviseli Szemán János polgármester, székhely: 3811 Alsóvadász Fő út 63., bankszámlaszám: **54600157-10008171**, adószám: **15725651-2-05**, KSH statisztikai számjel: **15725651-8411-321-05**, törzskönyvi azonosító szám: **725657**) továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről az **Alsóvadászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Musa Kárlly Rudolf elnök, székhely: 3811 Alsóvadász Fő út 63., számlázási cím: 3811 Alsóvadász Fő út 63., bankszámlaszám **54600157-10011458**, adószám: **15827856-1-05**, KSH statisztikai számjel: **15827856-8411-371-05**, törzskönyvi azonosító szám: **827850**) továbbiakban **ARNÖ** között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. §-a alapján az **Önkormányzat** és az **ARNÖ** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

### I. Az ARNÖ önkormányzati működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A **Képviselő-testület** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az **Önkormányzat** költségvetési rendeletének keretein belül – az **ARNÖ** részére a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

#### 1. Helyiséghasználat biztosítása

- a) A **Képviselő-testület** a nemzetiségi önkormányzat részére a 3811 Alsóvadász, Fő út 63. sz. alatti, az **Önkormányzat** tulajdonát képező ingatlanban biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.
- b) Az **Önkormányzat** az a) pontban meghatározott helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket viseli.
- c) Az **Önkormányzat** az **ARNÖ** külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – az **ARNÖ** működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására az **ARNÖ** kérelmében meghatározott időtartamra az **Önkormányzat** egyéb helyiségeit is ingyenesen biztosítja.

## 2. Az ARNÖ önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

- a) Az **Önkormányzat az ARNÖ** részére – kérésére igénye szerint – számítógép használati lehetőséget az Önkormányzat épületén belül, a Hivatal nyitvatartási idejében biztosít.
- b) Az **Önkormányzat az ARNÖ** önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket (így különösen: írószerek, fénymásolópapír, boríték, bélyegző párnafesték stb.) naptári hónaponként, **az ARNÖ** írásbeli igénye szerint ingyenesen biztosítja.
- c) Az **ARNÖ** önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat az Aszalói Közös Önkormányzati Hivatal Alsóvadászi Kirendeltsége (továbbiakban: Hivatal) aljegyzője, szociális ügyintézője, iktató-postázó ügyintézője, **az ARNÖ** gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a pénzügyi ügyintézők látja el.

### 2.1. Aljegyző vagy az általa megbízott személy

- a) részt vesz **az ARNÖ** képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében
- b) legépelel és szükség szerint postázásra előkészíti a meghívókat, előterjesztéseket, hivatalos levelezést,
- c) a testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít, részt vesz azok postázásra való előkészítésében,
- d) részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat, jelzi **az ARNÖ** felé, amennyiben törvénysértést észlel,
- e) ellátja **az ARNÖ** működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- f) gondoskodik **az ARNÖ** üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,
- g) gondoskodik **az ARNÖ** üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek **Nemzeti jogszabálytár** honlapján való közzétételéről,
- h) gondoskodik **az ARNÖ** működésével kapcsolatos közérdekű adatok valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről,
- i) gondoskodik a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésről az eredményes alakuló ülés napját követő 8 napon belül, egyúttal az adószámot is megigényli. Az adószám kiadását követő 15 napon belül bankszámlát kell nyitni, ezt követő 8 napon belül a törzskönyvi nyilvántartás felé bejelenti. A bejegyzett adatokban a változás bejelentésének határideje 8 nap.

### 2.2. Iktató-postázó ügyintéző

- a) gondoskodik **az ARNÖ** működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről (előzményezés, szerelés, irattározás, selejtezés),
- b) gondoskodik **az ARNÖ** működésével kapcsolatos dokumentumok (így különösen: tájékoztató plakátok, meghívók eseti rendezvényekre stb.) sokszorosításáról **az ARNÖ** által meghatározott példányszámban,

- c) gondoskodik az **ARNÖ** hivatalos levélpostai küldeményeinek szabályszerű postázásáról.

### 2.3. A pénzügyi ügyintézők

- a) a gazdálkodási főtanácsos ellátja az érvényesítési feladatokat. A pénzügyi vezető-főtanácsos naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást,
- b) a pénzügyi vezető-főtanácsos gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve az Önkormányzat költségvetési rendeletébe történő beépítéséről,
- c) a gazdálkodási főtanácsos gondoskodik az **ARNÖ** átutalási tételeinek rögzítéséről a banki terminálba,
- d) a gazdálkodási főtanácsos gondoskodik az **ARNÖ** pénztárának működéséről, nyilvántartás vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően,
- e) ellátják a bankkivonatok, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását, és könyvelését. Határidőre gondoskodnak a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról (KGR programmal),
- f) gondoskodnak a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról.

A 2. a) pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá a 2. b)-c) pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az **Önkormányzat** viseli, a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

## II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

### 1. Az **ARNÖ** költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az aljegyző megbízottja folytatja az egyeztetést az **ARNÖ** elnökével, ezen egyeztetés keretében az **ARNÖ** elnöke rendelkezésre bocsátja az **ARNÖ** következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

Az aljegyző a pénzügyi vezető főtanácsos közreműködésével készíti elő az **ARNÖ** költségvetési határozatának tervezetét. Az **ARNÖ** képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja az **ARNÖ** költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza az **ARNÖ**-nak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

### 2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha az **ARNÖ** Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a pénzügyi vezető-főtanácsos az elnök kérésére készíti elő.

Az **ARNÖ** költségvetési előirányzatai az **ARNÖ** Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

### **3. Információszoigáltatás a költségvetésről**

Az **ARNÖ** költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a pénzügyi vezető-főtanácsosnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

### **4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

Az **ARNÖ**-nak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előirt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök az **ARNÖ** gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja az **ARNÖ** Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza az **ARNÖ** költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol az **ARNÖ** képviselő-testületének az **ARNÖ** költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

## **III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

### **1. Költségvetési határozat végrehajtása**

Az **ARNÖ** gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az aljegyző a pénzügyi ügyintézők közreműködésével látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírasi címpéldány szerint történik.

### **2. Kötelezettségvállalás rendje**

Az **ARNÖ** nevében az **ARNÖ** feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a nemzetiségi önkormányzat elnöke Musa Károly Rudolf vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- érteke a 100.000 Ft-ot nem éri el
- pénzügy szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

### **3. Pénzügyi ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a Hivatal állományába tartozó Zupkó Andrásné pénzügyi vezető főtanácsos végzi. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **4. Teljesítésigazolás**

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőket a kötelezettségvállaló, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban (a kijelölt képviselő Kiss Sándor ill. Balogh Izabella Margit), az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

A teljesítés igazolása során igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **5. Érvényesítés**

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője, Takács Istvánné gazdálkodási főtanácsos végzi.

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt alaki követelményeket, valamint a jogszabályok és szabályzatok szerinti követelményeket betartották-e, az Ávr. 58. § /1/ szerint.

Az érvényesítésnek - az "érvényesítve" megjelölésen kívül tartalmaznia kell az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását, a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot is.

### **6. Utalványozás**

A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszédésének elrendelésére /a továbbiakban: utalványozás/ a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, Musa Károly Rudolf vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő, Kiss Sándor, jogosult összeghatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel /a továbbiakban: utalvány/ lehet.

Pénzügyi teljesítésre a teljesítés igazolása, érvényesítés, valamint utalványozás után kerülhet sor.

## **7. Összeférhetlenségi szabályok**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetve az érvényesítő, a kötelezettségvállaló, a pénzügyi ellenjegyző, az utalványozó és a teljesítést igazoló ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolási feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

## **IV. Az ARNÖ pénzforgalmi számlája**

**Az ARNÖ pénzforgalmi számlaszáma: 54600157-10011458**

**Abaúj Takarékszövetkezet Szikszói fiók**

Az ARNÖ gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

## **V. Az ARNÖ törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei**

Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (XII.1.) Kt. határozatával, az Alsóvadászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (XII. ...) határozatával jóváhagyta.

Alsóvadász, 2014. december ...

**Szemán János**  
**Polgármester**

**Musa Károly Rudolf**  
**ARNÖ elnök**